

**KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**



**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

**A KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ RENDELŐINTÉZETÉNEK FELÚJÍTÁSA  
SORÁN FELMERÜLT KIEGÉSZÍTŐ MUNKÁLATOK ELVÉGZÉSÉRE**

**Ikt szám: 15 519 - 97 /2007**

**MEGRENDELŐ  
KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**VÁLLALKOZÓ  
WF ÉPÍTŐIPARI KFT.**

**KOMÁROM, 2007. DECEMBER 14.**

Amely létrejött

-egyrésről **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Rt.; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázai cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviselet: Zatykó János Komárom Város Polgármestere, Dr. Szöllősy Ferenc Címzetes Főjegyző**, mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

- másrésről a **Wolf-Farkas Építőipari és Szolgáltató Kft.** (Székhely: 2900 Komárom, Laktanya köz 9., Adószám: 10562318-2-11 Számlavezető bank: Kereskedelmi és Hitelbank, Számlaszám: 10403631-36310836 - képviseli: **Farkas Péter ügyvezető** mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

## 1. A SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

1.1. A szerződés lényeges, elvlaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:

- 1.1.1. A Megrendelő által kiírt hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, az ajánlati dokumentációra, a hiánypótlási felszólításra és az arra benyújtott hiánypótlásokra), amely jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi
- 1.1.2. A Vállalkozó által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés *2. számú mellékletét* képezi.

## 2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a komáromi Selye János Kórház Rendelőintézetének, Komárom, Beöthy Zs. u. 4, hrsz. 673 alatti épülete belső átalakítása, felújítása során felmerült kiegészítő munkálatok elvégzését az alábbi munkarészek vonatkozásában:

- Kiegészítő burkolási munkák kivitelezése (csempeburkolatok, hajlított lábazat, padlóburkolat)
- Asztalosmunkák kivitelezése (belső ajtók tokszerkezete, ajtók körüli szegőléc és takaróléc)

## 3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1. A vállalkozót a 2. pontban meghatározott munkák maradéktalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek mértéke:

<b>nettó</b>	<b>4.611.829 Ft</b>
<b>+ 20% ÁFA</b>	<b>922 366 Ft,</b>
<b>= bruttó</b>	<b>5 534 195 Ft, azaz bruttó ötmillió-ötszázharmincnégyezer-egyszázkilencvenöt forint.</b>

3.2. A vállalkozói díj alapját képező részletes költségvetést jelen szerződés *2. számú melléklete* tartalmazza.

3.3. A vállalkozói díj tartalmazza a kivitelezés során felmerülő valamennyi költséget, beleértve az anyagköltségeket és az organizációs költségeket. A vállalkozói díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és azok költségeire, melyeket jelen szerződés a Vállalkozó kötelezettségeként felsorolt, és melyek szükségesek a szerződés tárgyában meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket (felvonulás, közterület-foglalás, egyéb organizációs költségek, stb) és adottságokat, különös tekintettel arra, hogy Vállalkozó tárgyi ajánlatát a műszaki tervek szakszerű átvizsgálása és mennyiségi észrevételezése alapján adta meg.

3.4. A vállalkozói díj (egységárák is) a szerződés teljesítésének időpontjáig érvényes.

## 4. TÖBBLETMUNKÁK ÉS PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

4.1. A vállalkozói díj átalányárnak minősül. A vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult.

## 5. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 5.1. A munkaterület átadására a munkakezdet megelőző napokban kerül sor, melynek pontos időpontját a Felek egyeztetik.
- 5.2. A munkálatok kivitelezése az alábbi ütemezés szerint történik:  
Teljesítés határideje: 2007. december 31.
- 5.3. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

## **6. TELJESÍTÉS HELYSZÍNE**

Komárom, Beöthy Zs. u. 4. hrsz. 673.

## **7. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

- 7.1. A Vállalkozó számláját 1 példányban nyújtja be a Megrendelő címére.
- 7.2. A számla alaki és tartalmi szempontból meg kell, hogy feleljen az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 13. §, 16., 17., 18. pontjában található előírásoknak.
- 7.3. Az ajánlatkérő részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.
- 7.4. A végszámlához az alábbi okiratokat kell csatolni:
  - 7.4.1. a Megrendelő képviselője (műszaki ellenőr) által aláírt, a teljesítés megtörténtét igazoló okirat (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv)
  - 7.4.2. építési napló
- 7.5. A Vállalkozó a műszaki átadást-átvételt követően, mennyiségi és minőségi hiba nélküli teljesítés esetén jogosult a végszámlát benyújtani.
- 7.6. A Megrendelő csak a 7.2 pontnak megfelelő és a 7.4-7.5 pontokban felsorolt mellékletek csatolásával fogadja el a Vállalkozó által benyújtott számlákat.
- 7.7. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott rész/végszámlán szereplő szerződéses összeget a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül egyenlíti ki.
- 7.8. Ha a Megrendelő – neki felróható okokból – nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Megrendelőt a késedelem idejére késedelmi kamat fizetési kötelezettség terheli a Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdései szerint.

## **8. A FELEK KÉPVISELŐI**

### ***Megrendelő képviselője:***

Név: Sagát Ágnes, a Városfejlesztési és Építési Osztály Osztályvezetője  
Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.  
Tel.: 34/541-310  
Fax: 34/541-347/348

### ***Megrendelő képviselője:***

Név: Szalai Noel – műszaki ügyintéző  
Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.  
Tel.: 34/541-311  
Fax: 34/541-347/348

### ***Megrendelő Épületgépészeti Műszaki ellenőre:***

Név: Neuvirth Imre  
Cím: 2900 Komárom, Babits M. u. 79.  
Tel.: 34/342-266  
Telefax: 34/542-902  
Műszaki ellenőri nyilvántartási szám: MűE-ÉG-1/11-309/2011

### ***Megrendelő Építési Műszaki ellenőre:***

Név: Kovács Károly  
Cím: 2921 Komárom, Budai N. A. u. 26.  
Tel.: 30/9564-011, 20/971-5956  
Telefax: 34/344-304  
Műszaki ellenőri nyilvántartási szám: MűE-É-1/11-567/2011

**Vállalkozó építési felelős műszaki vezetője:**

Név: Bocska László

Cégnév: WF Építőipari és Szolgáltató Kft.

Cím: 2900 Komárom, Laktanya köz 9.

Tel.: 30/9361-361

Telefax: 34/540-308

Felelős műszaki vezetői nyilvántartási szám: FMV-É-A/11-699/2009.

**Vállalkozó épületgépészeti felelős műszaki vezetője:**

Név: Say Ferenc

Cím: 2837 Vértesszőlős, Múzeum út 11.

Tel.:30/959-7278

Telefax: -

Felelős műszaki vezetői nyilvántartási szám: FMV-ÉG/11-447/2008.

**9. MUNKATERÜLET ÁTADÁS, ÉPÍTÉSI NAPLÓ**

- 9.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a munkakezdés előtti napokban (a Felek egyeztetése alapján) a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolni, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza. A munkaterület átadásáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 9.2. A munkaterület átadása során a Megrendelő köteles a **Vállalkozó rendelkezésére bocsátani 2 példány műszaki tervdokumentációt.**
- 9.3. A Vállalkozó a **munkaterület átadás-átvételének időpontjától** köteles az **építési naplót megnyitni** és vezetni az 1/2002. (I.7.) FVM-GM-KöViM együttes rendelettel módosított 51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról szóló rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került.
- 9.4. A Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasításait is) felhívni.
- 9.5. A Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal – rövid úton (telefonon, telefaxon, e-mail) – közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 9.6. Az építési naplóba történt bejegyzések jelen szerződést nem módosíthatják.
- 9.7. A Vállalkozó köteles az építési naplót a munkaterületen tartani.
- 9.8. A Megrendelő a munka végeztét bármikor megtekintheti, de legalább 8 naponként köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzés a terveknek, a költségvetésnek és a tervezői módosításoknak megfelelően történik-e.
- 9.9. Az ellenőrzés tényét és észrevételeit az építési naplóban rögzíti.

**10. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 10.1. A szerződés teljesítése során a szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen vállalkozási szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényről és körülményről.
- 10.2. A Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat a műszaki leírásban meghatározott szabványok szerint köteles elvégezni, melyet a Vállalkozó igazol és szavatol.
- 10.3. Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 10.4. A Vállalkozó kötelessége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyoni, tűzvédelmének biztosítása, valamint a biztonságtechnikai, környezetvédelmi, munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből eredő, valamint a tevékenységből eredő bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó viseli.

10.5. Vállalkozó feladatát képezi a bontott anyagok, hulladékok, egyéb munkája végzése során keletkező szemét folyamatos elszállítása, és a Megrendelő telephelyén kívül történő, a hatósági előírásoknak megfelelő lerakása, továbbá az építési területen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése.

## 11. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

11.1. E szerződés szerinti teljes kivitelezés I. osztályú minőségben, hibátlan és hiánymentes, műszaki ellenőr által leigazolt sikeres átadás-átvétellel teljesül.

11.2. A Vállalkozó köteles a teljesítési határidő lejárta előtt 8 munkanappal készre jelentést küldeni a Megrendelő címére. A készre jelentés előfeltétele a munka teljes befejezése. A készre jelentést úgy kell megküldeni, hogy a műszaki átadás-átvétel legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján megkezdhető legyen.

11.3. A műszaki átadás-átvételre az érdekelt szervezetek, hatóságok a Megrendelőnek, az érintett alvállalkozókat a Vállalkozónak kell meghívni.

11.4. A műszaki átadás – átvétel helye a munkavégzés helyszíne.

11.5. A Vállalkozó köteles az átadási-átvételi eljárást előkészíteni, annak időpontjáról a Megrendelőt 8 nappal korábban, írásban értesíteni.

11.6. A Vállalkozó köteles az átadási-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, illetve a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető **átadási dokumentációt 2 eredeti példányban**, valamint a **beépített anyagok, berendezések, szerelvények megfelelőségi nyilatkozatait 1 példányban** a Megrendelőnek átadni.

11.7. A Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összeget, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

11.8. A Vállalkozó köteles az **átadási-átvételi jegyzőkönyvben megállapítani a hibákat, hiányosságokat** az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

## 12. ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBE

12.1. A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult azzal, hogy a közbeszerzés értékének 10%-ánál nagyobb mértékben kizárólag azon alvállalkozó(ka)t vonhatja be a szerződés teljesítésébe, amely(ke)t ajánlatában megjelölt, és amely(ek)ről nyilatkozott.

12.2. A közbeszerzés értékének 10%-ánál nagyobb mértékben bevonni kívánt alvállalkozó(ka)t kizárólag a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával cserélhet le, vagy helyettesíthet.

12.3. Vállalkozó a feladatai végrehajtásához az ajánlatában meg nem nevezett, de a teljesítésbe bevonni szándékozott alvállalkozók jelenlétéről Megrendelőt előzetesen tájékoztatja.

12.4. Az alvállalkozók tevékenységéért, működésük eredményességéért úgy felelős, mintha a feladatokat saját maga valósította volna meg. Ez még abban az esetben is fennáll, ha Megrendelő esetlegesen kifogást nem emel valamely alvállalkozó bevonásával kapcsolatosan.

## 13. UTÓ-FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS

13.1. A felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított **1 év elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak**. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése a Megrendelő kötelezettsége. Az utó-felülvizsgálati eljárás során, a Megrendelő részéről felmerülő esetleges garanciális hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén kijavítani.

## 14. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

### 14.1. Jótállás

14.1.1. A Vállalkozó a szerződéses kötelezettségei teljesítésére, a kivitelezési-szerelési munkákra a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától **5 év** teljeskörű jótállást köteles vállalni.

14.1.2. A jótállási időszakra Vállalkozó a nettó szerződéses ár 5%-ának mértékéig **jótállási biztosítékot** köteles nyújtani.

14.1.3. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásának módja: **bankgaranciával** (Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)

- 14.1.4. A Vállalkozó a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot (bankgarancia) a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 15 napon belül kell a Megrendelő címére megküldeni.
- 14.1.5. A jótállási időszak során felmerülő garanciális hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén kijavítani a felek megegyezése alapján meghatározott határidőn belül.
- 14.1.6. Amennyiben a 14.1.5 pontban meghatározott határidő sikertelenül telik el a Megrendelő jogosult a hibát mással kijavíttatni a Vállalkozó költségére a jótállási biztosíték lehívásával.

#### 14.2. Kötbér

- 14.2.1. A Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetében kötbér-fizetési felelősséggel tartozik.
- 14.2.2. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
- 14.2.3. Késedelmes teljesítés esetére a kötbér mértéke a nettó szerződéses ár 0,5%-a, de a maximális értéke nem lehet több mint a szerződés szerinti nettó ár 20%-a.
- 14.2.4. A kötbér esedékessé válik, ha a műszaki átadás-átvételre nem kerül sor jelen szerződés 5.3 pontjában meghatározott időpontig.
- 14.2.5. A kötbér fizetési kötelezettség megszűnik, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

#### 14.3. Hibás teljesítés

- 14.3.1. Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére póthatáridőt határoz meg.
- 14.3.2. Ha a 14.3.1 pont szerinti póthatáridő sikertelen eltelte után Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére mással kijavíttatni, amely a még ki nem fizetett vállalkozói díjból, vagy a teljesítési biztosíték lehívásával kerül érvényesítésre.

### 15. FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁS

- 15.1.A Kbt. 306. § (2) bekezdése értelmében a Vállalkozó köteles megfelelő teljeskörű felelősségbiztosítási szerződést kötni.
- 15.2.A Vállalkozó az érvényes, aláírt felelősségbiztosításról szóló szerződését a vállalkozási szerződés **aláírásától számítva 15 napon belül** köteles a Megrendelőnek bemutatni.

### 16. TITOKTARTÁS

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megrendelő érdekkörébe tartozó információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a Megrendelő hozzájárulásával hozhatja harmadik fél tudomására.

### 17. ELÁLLÁS

- 17.1.Ha a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest késedelembe esik, és a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igényét érvényesíthet.
- 17.2.Ha jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami már a Megrendelőnek nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igény követelése mellett.
- 17.3.A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő áll el a szerződéstől, úgy köteles megtéríteni a Vállalkozónak valamennyi ezzel kapcsolatos igazolt költségét és kárát.

### 18. EGYÉB KIKÖTÉSEK

- 18.1.A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitákat tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.
- 18.2.Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az ügyletkötés helye

illetőleg értékhatára szerint illetékes Komárom Városi vagy Komárom-Esztergom Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

18.3. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezése, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény 303. § alapján, írásban módosítható, azzal, hogy a szerződés módosításáról a Kbt. 307. § (1) bekezdése értelmében tájékoztatót kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben.

18.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.

**Melléklet:**

1. számú melléklet: A Megrendelő által kiírt hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja
2. számú melléklet: A Vállalkozó által benyújtott nyertes ajánlat teljes tartalma

Kelt: Komárom, 2007. december 14.

.....  
Zatykó János                      Dr. Szöllősy Ferenc  
polgármester                      címzetes főjegyző  
Megrendelő

.....  
Farkas Péter  
WF Kft.  
Vállalkozó