

**KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**



## **VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

**A KOMÁROM-KOPPÁNYMONOSTOR FENYVES TÁBOR FŐÉPÜLETÉNEK  
HŐSZIGETELÉSÉNEK ÉS TETŐFELÚJÍTÁSÁNAK, VALAMINT A  
KÖZPONTI FŰTÉSÉNEK KIALAKÍTÁSÁNAK KIVITELEZÉSÉRE**

**Ikt szám: 6215 - 32 /2008**

**MEGRENDELŐ**  
**KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**VÁLLALKOZÓ**  
**RESTÁR ZSOLT**  
**EGYÉNI VÁLLALKOZÓ**

**KOMÁROM, 2008. MÁJUS 16.**

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

- egyrésztől **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázai cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviseli: Zatykó János** Komárom Város Polgármestere, valamint **Dr. Szöllősy Ferenc** jegyző, címzetes főjegyző mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)
- másrésztől a **Restár Zsolt** (Székhely: 2900 Komárom, Mártírok útja 58. Adószám: 62160539-2-51 Számlavezető bank: OTP Bank NyRt. Komáromi Fiók Számlaszám: 11773401-20884798 **képviseli: Restár Zsolt** mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között az alábbiak szerint:

## 1. A SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

### 1.1.

A szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:

#### 1.1.1.

A Megrendelő által kiírt *egyszerű közbeszerzési eljárás* teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, az ajánlati dokumentációra, kiegészítő tájékoztatásra, a hiánypótlási felszólításra), amely jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi

#### 1.1.2.

A Vállalkozó által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés *2. számú mellékletét* képezi.

## 2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

### 2.1.

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja Megrendelő 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező **Komárom-Koppánymonostor Fenyves Tábor főépületének hőszigetelését és tetőfelújítását, valamint a központi fűtésének kialakítását** jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező ajánlati dokumentáció valamint közbeszerzési műszaki leírás alapján.

## 3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

### 3.1.

A pénzügyi elszámolás átalányár alapján történik.

### 3.2.

**Az átalányáras vállalkozói díj** (a fordított adózás miatt a Megrendelő fizeti be az Áfá-t):

Vállalkozói díj	
<b>Nettó</b>	<b>14 027 326 Ft</b>
<b>+ 5 % tartalékkeret</b>	<b>701 366 Ft</b>
<b>Összesen</b>	<b>14 728 692 Ft</b>

### 3.3.

A vállalkozói díj alapját képező részletes költségvetést, valamint műszaki tartalmat jelen szerződés *2. számú melléklete* tartalmazza.

### 3.4.

A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósítás során felmerülő valamennyi költséget, beleértve az organizációs költségeket is.

#### 4. TÖBBLETMUNKÁK ÉS PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

4.1.

A vállalkozói díj átalányárnak minősül. A vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult.

4.2.

Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható körülmények miatt kiegészítő munkák (pótmunkák) elvégzésének szükségessége merül fel, azt a Vállalkozó köteles elvégezni a szükséges egyeztetések és tételes árajánlat elfogadását követően. Az ilyen módon felmerülő többletköltségeket a tartalékkeret terhére kell elszámolni.

4.3.

A költségvetésben szereplő tartalékkeret (szerződéses ár 5%-a) a műszaki tartalom pontos megadásával, a műszaki ellenőr által jóváhagyott pótmunka esetén használható fel.

4.4.

Pótmunkának minősül az a munka, amely az ajánlati tervdokumentációban és a vállalkozó ajánlatában nem szerepel, és amelyet a megrendelő szükségesnek tart és a vállalkozótól megrendel.

4.5.

A tartalékkeret felhasználását a megrendelő és vállalkozó folyamatosan nyilván tartja. Annak esetleges túllépése esetén, még az érintett munkák elvégzése előtt a szerződő felek egyeztetést tartanak a fedezet biztosításáról.

#### 5. HATÁRIDŐK

5.1.

A jelen szerződésben foglalt vállalkozói tevékenység, eredmény **megvalósítására előírt határidő:**  
**2008. június 15.**

5.2.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

#### 6. ÉRTESÍTÉSI CÍMEK ÉS A FELEK KÉPVISELŐI:

##### **Megrendelő képviselője:**

Név: Szalai Noel – Műszaki ügyintéző

Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala

Telefon: 34/541-310

Fax: 34/541-348

E-mail: szalai.noel@komarom.hu

**Műszaki ellenőr:** A megrendelő a munkaterület átadásakor írásban közli a Vállalkozóval a műszaki ellenőr nevét, elérhetőségeit.

##### **A Vállalkozó képviselője:**

Név: Restár Zsolt

Cím: 2900 Komárom, Mártírok útja 58.

Telefon: 70/335-6953

Fax: 34/341-153

E-mail: resti76@citromail.hu

##### **Építészeti Felelős Műszaki Vezető:**

Név: Tóth Ervin

Cím: 2900 Komárom, Arany J. u. 110.

Telefon: 30/517-4627

Nyilvántartási szám: FMV-É-A/11-132/2011

**Épületgépészeti Felelős Műszaki Vezető:**

Név: Tokodi András

Cím: 2923 Komárom, Arany Ember u. 34/A.

Telefon: 30/937-4768

Nyilvántartási szám: FMCV-ÉG-(G)/11-228/2010

**7. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI**

7.1.

A Megrendelő képviselője (Szalai Noel) a Megrendelő köztisztviselőjeként, a Megrendelő felhatalmazása, utasítása alapján jogosult a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével a kapcsolatot tartani, indokolt esetben szerződésmódosítást előkészíteni. A Megrendelő képviselőjének a Megrendelővel szemben fennálló jogait és kötelezettségeit, továbbá felelősségét a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó szabályok tartalmazzák.

7.2.

A műszaki ellenőr nem jogosult a Vállalkozót bármely szerződéses kötelezettsége alól felmenteni vagy a Megrendelő nevében szerződéses kötelezettséget vállalni.

7.3.

*Munkaterület átadás:* A Megrendelő a munkaterületet legkésőbb **2008. május 19-én** a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, melynek tényét felek rögzítik az építési naplóban. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a munkaterületet a jelen szerződés tárgya szerinti munkák elvégzéséhez megfelelő állapotban bocsátotta a Megrendelő rendelkezésére.

7.4.

*Engedélyek:* A Munkák elvégzéséhez szükséges tervek és építési engedélyeket a Megrendelő biztosítja.

7.5.

*Műszaki ellenőrzés:* Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését legalább 8 naponként végzi, ennek tényét és észrevételeit az Építési Naplóba bejegyzi. Megrendelő észrevételeire a vállalkozó köteles 3 napon belül írásban reagálni. A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja.

7.6.

*Átadás-átvételi eljárás:* Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata, a Vállalkozó által előzetesen bejelentett készre jelentése alapján. Ha Megrendelő elfogadja a Vállalkozó készre jelentését, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül meghirdeti a műszaki átadás-átvételi eljárást, és arra meghívja valamennyi érdekelt hatóságot, szakhatóságot, üzemeltetőt. Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata, a Vállalkozó által előzetesen bejelentett készre jelentése alapján. A megrendelő köteles a vállalkozó értesítése szerinti időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során a munkát megvizsgálni és a felfedezett hibákat, hiányokat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni.

7.7.

*Használatba vételi engedély:* A használatba vételi engedély beszerzése a Megrendelő feladata.

7.8.

*Utó-felülvizsgálati eljárás:* Az utó-felülvizsgálati eljárást (Ptk. 405.§ (5) bekezdés alapján) a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 8 nappal kell megküldeni. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a hibajegyzéket és a résztvevőknek a hibákkal (hiányokkal) kapcsolatos nyilatkozatát. A jegyzőkönyv rögzíti a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására és a hiányok pótlására vállalt határidőt.

**8. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

8.1.

A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, továbbá **290/2007. (X.31) Korm.rendeletben** foglaltak betartásáról. (290/2007. (X.31.) Korm. rend az építőipari kivitelezési tevékenységekről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról)

8.2.

A Vállalkozó köteles a kezelői nyilatkozatok szerinti szakfelügyelet időben történő megrendelésére. A szakfelügyelet hiányából felmerülő esetleges költségeket a Vállalkozónak kell viselnie.

8.3.

A Vállalkozó képviselője a Vállalkozó meghatalmazása alapján jogosult a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Megrendelő képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni. A képviselő személyében történő változásról Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

8.4.

A Vállalkozó Tóth Ervint bízta meg, mint **felelős műszaki vezetőt** az építésvezetői teendők ellátására, aki megfelel a 290/2007. (X.31) Korm.rendelet előírásainak. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt előzetesen értesíteni.

8.5.

A teljesítés során a teljes ellenérték 10 %-át meghaladó mértékű munkák elvégzésére Vállalkozó kizárólag az ajánlatában megnevezett alvállalkozókat alkalmazhatja. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Amennyiben a Vállalkozó jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót, úgy felel minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó ezen munkákra más alvállalkozót csak akkor vonhat be a teljesítésbe, ha az időközben előre nem látható okok miatt bekövetkező körülmények a szerződésnek, vagy annak egy részének teljesítését ellehetetlenítenék, és a Megrendelő előre írásban megadja hozzájárulását.

8.6.

*Megrendelői utasítások teljesítése:* A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes, a munkákra vonatkozó utasítását beleértve a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztését is. A felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást a munkahelyen vezetett építési naplóban kötelesek egymással közölni.

8.7.

A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani a munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.

8.8.

*Megrendelői jóváhagyások:* A beépítendő anyagokat, az alkalmazott előállítási és beépítési technológiákat Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen, írásban jóváhagyatni. A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdődhetnek meg. A beépített anyagoknak, technológiának alkalmazási engedéllyel kell rendelkeznie, amelyet a Vállalkozó köteles Megrendelő irányában igazolni.

8.9.

A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti, és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

8.10.

*Ellenőrzés:* A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.

8.11.

A munkaterület átvételétől Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a 290/2007. (X.31) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A munka teljesítése során az építési naplóban kell a feleknek minden a munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos észrevételét rögzíteni. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a Vállalkozási szerződésben műszaki ellenőrként és építésvezetőként feltüntetett személyek.

8.12.

A Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelővel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a Szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban.

8.13.

Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a szerződésnek (hibás teljesítés), a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint vagy kijavítást kér, vagy - ha a hiba a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza, - árleszállítást jogosult alkalmazni.

8.14.

Szerződő felek tudomásul veszik, a szerződéses ár - mint költségvetési pénzeszköz- felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a vállalkozó a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

8.15.

*Felelősségbiztosítás:* A Vállalkozónak a munkák teljes körére kiterjedő, a megvalósítási időszakra szóló teljes körű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, vagy ilyen biztosítást kell kötnie. A szerződés tárgyára kiterjesztett vagy megkötött felelősségbiztosítási szerződést legkésőbb a szerződéskötés követő 15 napon belül kell bemutatni, illetve egy fénymásolati példányban a Megrendelőnek átadni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni.

8.16.

*A környezet védelme:* A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni az összes tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

8.17.

*Kárelhárítás, kárenyhítés:* A Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie a személyi sérülések és vagyoni károk bekövetkezésének megelőzésére. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.

## 9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

### 9.1. JÓTÁLLÁS

9.1.1.

Vállalkozó **1 év teljeskörű jótállást** vállal az **építőmesteri munkákra**, illetve **1 év teljeskörű jótállást az épületgépszeti kivitelezési-szerelési munkákra**. A Jótállási időszak a Befejezési igazolás kiadásának időpontjától kezdődik. A vállalt jótállási időn kívül a kötelező alkalmassági időre vonatkozó a 12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM rendelet előírásai az irányadók.

9.1.2.

A Jótállási időszakon belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibás teljesítéssel összefüggő munkarészek kijavítását, - amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítésével - a munkát mással elvégeztetni a Jótállási Biztosíték terhére.

9.1.3.

*A jótállási biztosíték formája:* A Vállalkozó a **nettó szerződéses ár 5%-ának mértékéig** köteles **Jótállási biztosítékot szolgáltatni a Megrendelőnek. Az eredeti igazolás leadásának határideje: legkésőbb a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.** A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásának módja: **bankgarancia** (a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)

9.1.4.

*Jótállási Biztosíték felszabadítása:* A Jótállási időszak végén Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításukat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a Jótállási biztosítékot Megrendelő részben, vagy egészben felszabadítja.

### 9.2. Kötér

#### 9.2.1.

A Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetében kötbér-fizetési felelősséggel tartozik. Megrendelő fenntartja a jogot a kötbért meghaladó kára megtérítésének érvényesítésére.

#### 9.2.2.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni. A póthatáridő mértéke nem lehet több a jelen szerződésben kikötött kötbérfizetési idő időtartamánál.

#### 9.2.3.

Késedelmes teljesítés esetére a kötbér mértéke a nettó szerződéses ár **4 %-a** naponta, de maximális értéke nem lehet több mint a szerződés szerinti nettó ár 20%-a.

#### 9.2.4.

A kötbér esedékessé válik, ha a műszaki átadás-átvételre nem kerül sor jelen szerződés 5.5.1 pontjában meghatározott időpontig. A kötbér fizetési kötelezettség megszűnik, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

### 9.3. Hibás teljesítés, mint szerződésszegő magatartás

#### 9.3.1.

Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére póthatáridőt határoz meg.

#### 9.3.2.

A 9.3.1 pont szerinti póthatáridő sikertelen eltelte után Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére mással kijavíttatni, amely a még ki nem fizetett vállalkozói díjból, vagy a teljesítési biztosíték lehívásával kerül érvényesítésre.

### 9.4. Teljesítési biztosíték

#### 9.4.1.

A Megrendelő a **sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig teljesítési biztosítékot** kér a Vállalkozótól, melynek mértéke a **nettó szerződéses ár 5%-a**.

#### 9.4.2.

A teljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátásának módja: **bankgarancia** (a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)

#### 9.4.3.

A Vállalkozónak köteles a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot a jelen **szerződéskötést követő 15 napon** belül a Megrendelő címére megküldeni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szerződéstől a Megrendelő elállhat.

#### 9.4.4.

Amennyiben a késedelmi kötbér eléri maximális mértékét, és Vállalkozó a késedelmet még nem szüntette meg, vagy a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem szünteti meg a hibás teljesítést, a Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékot lehívni, és az elmaradt munkákat annak terhére elvégeztetni, a hibás teljesítésből eredő hibák megszüntetését más Vállalkozótól megrendelni.

#### 9.4.5.

Amennyiben a Vállalkozó szerződésszerűen teljesít és a jótállási időszak is hibajelentés nélkül, illetőlegesen a hibák kijavítása kötelezettségének teljesítésével eltelt a Megrendelő felszabadítja a teljesítési biztosítékot.

### 9.5. Vis Major

Rendkívüli időjárási viszonyok, illetve az azok okozta munkakiesés, valamint a Vállalkozótól független körülmények miatti időkiesést a felek vismajornak tekintik, mely körülményeket az építési naplóban szükséges rögzíteni. Vismajor körében felmerült késedelmes teljesítés miatt a Megrendelő késedelmi kötbért nem számít fel és **e körben kárigényt Vállalkozóval szemben nem érvényesít**.

## 10. A MUNKA VÉGZÉS

### 10.1.

*Hibajavítás:* A Megrendelő a Szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak. A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a Szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza.

### 10.2.

Ha a Vállalkozó késlekedik ezeknek a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségén azok elvégeztetésére, késedelmi kötbér érvényesítésére, és ezeket beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó számláival szemben.

### 10.3.

A Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hiba kijavítására is köteles, az ebből eredő többletköltségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni Megrendelőnek, megjelölve az esetleges határidő módosításra vonatkozó igényét is.

## 11. A MUNKA MINŐSÉGE

### 11.1.

*Anyagok, termékek:* A Vállalkozó feladatát képezi a szükséges anyagok beszerzése, annak minden költségével együtt.

### 11.2.

A Vállalkozó az általa készített terveket, a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat köteles a Megrendelővel véleményeztetni és jóváhagyatni.

### 11.3.

A Vállalkozó köteles az adott munka megkezdése előtt az alkalmassági vizsgálatokat a Megrendelővel elfogadtatni. A Megrendelő által történő elfogadás azonban nem csökkenti a Vállalkozó teljes körű felelősségét az alkalmazott anyagokért és technológiáért és nem mentesíti szerződéses kötelezettsége alól.

### 11.4.

Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:

#### 11.4.1.

a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt minőségűnek kell lennie,

#### 11.4.2.

a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat be kell szereznie, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat kell elvégezni az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfeleléséért a Vállalkozónak kell helytállnia.

### 11.5.

Ha bármely - a jelen szerződésben vagy szabványban, műszaki leírásban nem előírt, de a Megrendelő által elrendelt - vizsgálat eredménye azt mutatja, hogy az anyagok, termékek vagy az elvégzett munka nem felel meg az előírásoknak, akkor a vizsgálatok költségét a Vállalkozó viseli, ellenkező esetben a Megrendelő Vállalkozó ezzel felmerült igazolt költségeit megtéríti.

### 11.6.

*A Munkák eltakarása:* Vállalkozó az egyes munkarészeket csak a műszaki ellenőr engedélyével és Megrendelő képviselőjének előzetes írásbeli tájékoztatásával takarhatja el. A munkarészek minőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt és Megrendelő képviselőjét az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon).

### 11.7.

Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

### 11.8.

*Feltárások és vizsgálatok*

11.8.1. A Megrendelő utasítást adhat bármely munkálat feltárására és/vagy vizsgálatára. Ha egy feltárás vagy vizsgálat eredményéből nem állapítható meg, hogy a Vállalkozó által használt anyag, vagy munkája eltér a jelen szerződésben előírtaktól, ezen a feltárások és vizsgálatok költségével a vállalkozási díjat módosítani kell.



### 12. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

#### 12.1.

*Készre jelentés:* Amikor a Vállalkozó a szerződés szerinti munkákat teljes egészében elkészítette és beszerzett minden szerződés szerinti dokumentumot (megvalósulási terv, minősítési dokumentumok, alkalmazott anyagok, szerkezetek bizonylatai) és/vagy amit a vonatkozó jogszabályok előírnak, a Vállalkozó értesíti a Megrendelőt a munkák befejezéséről.

#### 12.2.

*Az átadás-átvételi eljárás:* Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata. Ha Megrendelő elfogadja a Vállalkozó készre jelentését, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül meghirdeti a műszaki átadás-átvételi eljárást, és arra meghívja valamennyi érdekelt hatóságot, szakhatóságot, üzemeltetőt. Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata, a Vállalkozó által előzetesen bejelentett készre jelentése alapján. A megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során a munkát megvizsgálni és a felfedezett hibákat, hiányokat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni.

#### 12.3.

Az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele, hogy Vállalkozó átad Megrendelőnek minden a 12.1 pontban felsorolt dokumentumot.

#### 12.4.

Az átadás-átvételi eljárás eredményességétől függően a Megrendelő kiadja a befejezési igazolást, vagy a Ptk. erre vonatkozó előírásait figyelembe véve sikertelenné nyilvánítja az eljárást. Ha úgy találja, hogy a munkákkal érintett építmények rendeltetésszerű üzemeltetési lehetősége a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével átveszi a munkát, de a befejezési igazolást csak a hiánymentes teljesítést követően adja ki.

#### 12.5.

*Minőségi kifogás:* Amennyiben valamely munkarész a minőségi szintre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, a Megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a csökkentett értékű teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a kijavításhoz. Csökkentett értékű munkarész elfogadása esetén a Megrendelő a szerződéses árat a minőségcsökkenés általa meghatározott arányában Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben beszámítással is csökkentheti.

#### 12.6.

*Jegyzőkönyv:* Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat, amelyek a rendeltetésszerű használatot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges, a Megrendelő által meghatározott határidőn belül. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés átvétele a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igények érvényesítéséről.

#### 12.7.

*Befejezési igazolás:* Amikor a szerződésben meghatározott munkák teljes egészében elkészültek és az átadás-átvétel sikeresen lezárult, a Megrendelő kiadja a befejezési igazolást. Ezen igazolás kiadásának feltétele a jótállási biztosíték szolgáltatása. A befejezési igazolás birtokában a Vállalkozó benyújthatja a végszámla tervezetét.

### 13. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

#### 13.1.

A Megrendelő előleg fizetésére nem kötelezett.

#### 13.2.

A pénzügyi elszámolás átalányár alapján történik.

#### 13.3.

*Teljesítés igazolása, számlák benyújtása:* Vállalkozó a Befejezési igazolás kiadása után végszámlát nyújthat be. A műszaki ellenőr a számlát ellenőrzi és a kézhezvételtől számított 7 napon belül aláírásával igazolja.

13.4.

Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul, a műszaki ellenőr aláírásával igazolt új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek összegét, mint felfüggesztett követelést kell kezelni és a Megrendelőnek és a Vállalkozónak külön kell az ilyen követelés vonatkozásában megegyeznie.

13.5.

A vállalkozó 2 db részszámla benyújtására jogosult a műszaki ellenőr által leigazolt 50%-os készülség esetén a vállalási ár 30%-ának, majd a műszaki ellenőr által leigazolt 80%-os készülség esetén a vállalási ár 60%-ának mértékéig a műszaki ellenőr által a részteljesítési igazolás kiadását követően.

13.6.

*Végszámla:* A befejezési igazolás kiadását követően jogosult a Vállalkozó végszámlát kiállítani és benyújtani a Megrendelőhöz minden olyan dokumentummal együtt, melyek szükségesek ahhoz, hogy a Megrendelő a szerződés végső értékét megállapítsa.

13.7.

*Számlák kifizetése:* A 13.5 és 13.6 alpontok alapján benyújtott és igazolt vállalkozói számlák ellenértéke Komárom Város Önkormányzata Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12029004-00204291-00100003 számla terhére, a teljesítéstől számított 30 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre.

13.8.

Ha a Megrendelő – neki felróható okokból – nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Megrendelőt a késedelem idejére késedelmi kamat fizetési kötelezettség terheli a Ptk. 301/A. § (1)-(3) bekezdései szerint.

#### 14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1.

*Módosítási jog:* A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

14.2.

Eljárás módosítás esetén

14.2.1.

A Vállalkozónak a műszaki tartalom módosítására vonatkozó igénye (javaslata) kézhezvételétől, vagy bármely más követelését kiváltó esemény bekövetkezésétől számított 7 napon belül minden tétel vonatkozásában részletes összeállítást kell benyújtania igényeiről a Megrendelőhöz. Az ilyen igényeket a szerződésben foglalt értékeken, vagy azok arányosításával, vagy azokat felhasználva kell értékelni.

14.2.2.

A Megrendelő a Vállalkozóval folytatott egyeztetést követően vagy elfogadja az igénybejelentésben foglaltakat, és a felek a szerződést ennek megfelelően módosítják, vagy megegyezés hiányában a Megrendelő állapítja meg annak általa elfogadható mértékét. Az el nem fogadott igényt, vagy igényrészt a Vállalkozó jogosult követelésként kezelni, de az nem mentesíti a Megrendelői utasítás végrehajtásának kötelezettsége alól.

14.2.3.

A Megrendelő olyan műszaki tartalom módosítására vonatkozó igényét, amely nem jelent az eredetihez képest többletmunkát és nem befolyásolja a teljesítési határidőt, a Vállalkozó köteles az eredeti szerződéses áron elvégezni.

14.2.4.

A Megrendelő olyan műszaki tartalom módosítására vonatkozó igényét, amely a Vállalkozónak felróható okból keletkezett, a Vállalkozó a határidő és a szerződéses ár módosítása nélkül köteles teljesíteni.

**15. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

15.1.

*Vállalkozó szerződésszegése:* Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő indokolt utasítását visszautasítja vagy nem tesz eleget annak, illetve bármilyen más módon megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti. A Megrendelő köteles határidő tűzésével felhívni a Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem szünteti meg a szerződésszegés tényét, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, és érvényesíti a jelen szerződésből eredő kár- és egyéb jogos igényét. A Vállalkozónak ekkor le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek.

15.2.

*Megrendelői szerződésszegés:* Ha a Megrendelő megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a Vállalkozó a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a Megrendelőt a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Megrendelő a Vállalkozó által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Vállalkozó a Munkák kivitelezését részben, vagy egészben felfüggesztheti. Ha a Megrendelő neki felróható okból a Vállalkozó által megadott határidő lejártától számított 30 napon belül sem szünteti meg a szerződésszegést, a Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. A Vállalkozónak ezután le kell vonulnia a helyszínről és a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek.

15.3.

*Elszámolás a szerződés megszűnése esetén*

Amennyiben a szerződés meghiúsulására vagy felmondására nem Vállalkozónak felróható okból kerül sor, a Vállalkozó jogosult követelni az addigi - szerződés szerű - teljesítése igazolt költségeinek kifizetését.

Amennyiben a szerződés meghiúsulására vagy felmondására a Vállalkozónak felróható és a vállalkozó érdekkörében felmerült okból kerül sor, úgy vállalkozói díjra nem tarthat igényt és köteles a Megrendelő felmerült kárát megtéríteni.

15.4.

*Fizetése képtelenség:* Ha az egyik Felet csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetése képtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

15.5.

*Hibás teljesítés:* Nem a szerződésben meghatározott minőségű teljesítés esetén a Megrendelő kérheti a kicserélést, vagy értékcsökkenést alkalmazhat.

15.6.

*Viták elrendezése:* A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

15.7.

Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jelen szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére szerződő felek a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.8.

Szerződő felek jelen szerződést, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Kelt: Komárom, 2008. május 16.

Kelt: Komárom, 2008. május 16

.....  
.....  
Zatykó János      Dr. Szöllősy Ferenc  
polgármester      címzetes főjegyző  
Megrendelő

.....  
Restár Zsolt  
Vállalkozó