

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

- egyrésztől **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Rt.; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázai cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviseli: Zatykó János** Komárom Város Polgármestere, valamint **Dr. Szöllősy Ferenc** jegyző, címzetes főjegyző mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)
- másrésztől a **Makép kft.** Székhely: **2800 Tatabánya, Szegfű u. 41-43.** Adószám: **11945455-2-11** Számlavezető bank: Környe-Bokod Takarékszövetkezet Számlaszám: **63300068-16007178** képviseli: **Maklári Béla,** mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

1.1.

A szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:

1.1.1.

A Megrendelő által kiírt *egyszerű közbeszerzési eljárás* teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra (KÉ -12306 /2008), az ajánlati dokumentációra, kiegészítő tájékoztatásra, a hiánypótlási felszólításra), amely jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi

1.1.2.

A Vállalkozó által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés *2. számú mellékletét* képezi.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1.

3. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a **Komárom-Koppánymonostori Művelődési Ház/(Komárom, Petőfi Művelődési Ház) rekonstrukcióját** a jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező ajánlati dokumentáció valamint műszaki leírás alapján.

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

4.1.

A pénzügyi elszámolás átalányár alapján történik.

4.2.

Az átalányáras vállalkozói díj

Vállalkozói díj	
1.rész: Nettó:	30.157.324 Ft
<u>2.rész: Nettó:</u>	<u>39.299.356 Ft</u>
Összesen: Nettó	69.456.680 Ft

4.3.

A vállalkozói díj alapját képező részletes költségvetést, valamint műszaki tartalmat jelen szerződés *2. számú melléklete* tartalmazza.

4.4.

A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósítás során felmerülő valamennyi költséget, beleértve az organizációs költségeket is.

5. TÖBBLETMUNKÁK ÉS PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

5.1.

A vállalkozói díj átalányárnak minősül. A vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult.

5.2.

Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható körülmények miatt kiegészítő munkák (pótmunkák) elvégzésének szükségessége merül fel, azt a Vállalkozó köteles elvégezni a szükséges egyeztetések és tételes árajánlat elfogadását követően. Az ilyen módon felmerülő kiegészítő munkák esetében szerződésmódosítás szükséges.

5.3.

Pótmunkának minősül az a munka, amely az ajánlati tervdokumentációban és a vállalkozó ajánlatában nem szerepel, és amelyet a megrendelő szükségesnek tart és a vállalkozótól megrendel.

6. HATÁRIDŐK

6.1.

Befejezési határidő: **2008. december 15.**

6.2.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

7. ÉRTESÍTÉSI CÍMEK ÉS A FELEK KÉPVISELŐI:

Megrendelő képviselője:

Név: Szalai Noel – Műszaki ügyintéző

Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala

Telefon: 34/541-300(415 mellék)

Mobil: 0620278-9041

Fax: 34/541-347

E-mail: noel.szalai@komarom.hu

Megrendelő képviselője:

Név: Varga Zsolt – Műszaki ügyintéző

Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala

Telefon: 34/541-300(415 mellék)

Mobil: 20/279 00 74

Fax: 34/541-347

E-mail: zsolt.varga@komarom.hu

Műszaki ellenőrök: A megrendelő a munkaterület átadáson közli a Vállalkozóval a műszaki ellenőrök nevét, elérhetőségeit.

A Vállalkozó képviselője:

Név: Maklári Béla
Cím: 2800 Tatabánya Szegfű u. 41-43.
Telefon: 34/311-252
Fax: 34/311-252
E-mail: makepkft@gmail.com

A Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője:

Név: Pálmai Lajos
Cím: 2800 Tatabánya Szegfű u. 41-43.
Telefon: 34/311-252
Fax: 34/311-252
E-mail: makepkft@gmail.com
Nyilvántartási szám: FMV-É-B/11-255/2010

8. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

8.1.

A Megrendelő képviselője a Megrendelő meghatalmazása alapján jogosult a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével a kapcsolatot tartani, indokolt esetben szerződésmódosítást előkészíteni.

8.2.

A műszaki ellenőr nem jogosult a Vállalkozót bármely szerződéses kötelezettsége alól felmenteni vagy a Megrendelő nevében szerződéses kötelezettséget vállalni.

8.3.

Munkaterület átadás: A Megrendelő a munkaterületet **2008. szeptember 9-én** a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, melynek tényét rögzítik az építési naplóban.

8.4.

Engedélyek: A Munkák elvégzéséhez szükséges tervek és építési engedélyeket a Megrendelő biztosítja.

8.5.

Műszaki ellenőrzés: Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését legalább 8 naponként végzi, ennek tényét és észrevételeit az Építési Naplóba bejegyzi. A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja.

8.6.

Átadás-átvételi eljárás: Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata, a Vállalkozó által előzetesen bejelentett készre jelentése alapján.

8.7.

Használatba vételi engedély: A használatba vételi engedély beszerzése a Megrendelő feladata.

8.8.

Utó-felülvizsgálati eljárás: Az utó-felülvizsgálati eljárást (Ptk. 405.§ (5) bekezdés alapján) a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 8 nappal kell megküldeni. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a hibajegyzéket és a résztvevőknek a hibákkal (hiányokkal) kapcsolatos nyilatkozatát. A jegyzőkönyv rögzíti a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására és a hiányok pótlására vállalt határidőt.

9. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

9.1.

A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az

anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, továbbá **290/2007. (X.31) Korm.rendeletben** foglaltak betartásáról. (290/2007. (X.31.) Korm. rend az építőipari kivitelezési tevékenységekről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról)

9.2.

A Vállalkozó köteles a kezelői nyilatkozatok szerinti szakfelügyelet időben történő megrendelésére. A szakfelügyelet hiányából felmerülő esetleges költségeket a Vállalkozónak kell viselnie.

9.3.

A Vállalkozó képviselője **Maklári Béla** a Vállalkozó meghatalmazása alapján jogosult a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Megrendelő képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni. A képviselő személyében történő változásról Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

9.4.

A Vállalkozó Pálmai Lajos-t bízza meg, mint felelős műszaki vezetőt az építésvezetői teendők ellátására, aki megfelel a 290/2007. (X.31) Korm.rendelet előírásainak. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt előzetesen értesíteni.

9.5.

A teljesítés során a teljes ellenérték 10 %-át meghaladó mértékű munkák elvégzésére Vállalkozó kizárólag az ajánlatában megnevezett alvállalkozókat alkalmazhatja. A Vállalkozó ezen munkákra más alvállalkozót csak akkor vonhat be a teljesítésbe, ha az időközben előre nem látható okok miatt bekövetkező körülmények a szerződésnek, vagy annak egy részének teljesítését ellehetetlenítenék, és a Megrendelő előre írásban megadja hozzájárulását.

9.6.

Megrendelői utasítások teljesítése: A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes, a munkákra vonatkozó utasítását beleértve a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztését is.

9.7.

A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások

9.8.

Megrendelői jóváhagyások: A beépítendő anyagokat, a mintavételi tervet, az alkalmazott előállítási és beépítési technológiákat Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdődhetnek meg. A beépített anyagoknak, technológiának alkalmazási engedéllyel kell rendelkeznie.

9.9.

A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

9.10.

Ellenőrzés: A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.

9.11.

A munkaterület átvételétől Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a 290/2007. (X.31)

Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A munka teljesítése során az építési naplóban kell a feleknek minden a munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos észrevételét rögzíteni. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a Vállalkozási szerződésben műszaki ellenőrként és építésvezetőként felüntetett személyek.

9.12.

A Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelővel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a Szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban.

9.13.

Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a szerződésnek, a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint vagy kijavítást kér, vagy - ha a hiba a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza, - árleszállítást jogosult alkalmazni.

9.14.

Szerződő felek tudomásul veszik, a szerződéses ár - mint költségvetési pénzeszköz-felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a vállalkozó a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

9.15.

Felelősségbiztosítás: A Vállalkozónak a munkák teljes körére kiterjedő, a megvalósítási időszakra szóló teljes körű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, vagy ilyen biztosítást kell kötnie.

9.16.

A környezet védelme: A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni az összes tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

9.17.

Kárelhárítás, kárenyhítés: A Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie a személyi sérülések és vagyoni károk bekövetkezésének megelőzésére. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy munkáját a forgalom fenntartása mellett végzi, ezért kárelhárítási kötelezettsége a közlekedőkre és a járművekre is fennáll.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1. JÓTÁLLÁS

10.1.1.

A vállalkozó **az elvégzett munkákra 5 év jótállást** vállal. A Jótállási időszak a Befejezési igazolás kiadásának időpontjától kezdődik. A vállalt jótállási időn kívül a kötelező alkalmassági időre vonatkozó a 12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM rendelet előírásai az irányadók.

10.1.2.

A Jótállási időszakon belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibás teljesítéssel összefüggő munkarészek kijavítását, - amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt

időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítésével - a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére.

10.1.3.

10.2. Kötbér

10.2.1.

A Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetében kötbér-fizetési felelősséggel tartozik.

10.2.2.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.

10.2.3.

Késedelmes teljesítés esetére a kötbér mértéke a nettó szerződéses ár **2%-a** naponta, de maximális értéke nem lehet több mint a szerződés szerinti nettó ár **20%-a**.

10.2.4.

A kötbér esedékessé válik, ha a műszaki átadás-átvételre nem kerül sor jelen szerződés 5.5.1 pontjában meghatározott időpontig. A kötbér fizetési kötelezettség megszűnik, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

10.3. Hibás teljesítés

10.3.1.

Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére póthatáridőt határoz meg.

10.3.2.

A 9.3.1 pont szerinti póthatáridő sikertelen eltelte után Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére mással kijavíttatni, amely a még ki nem fizetett vállalkozói díjból, vagy a teljesítési biztosíték lehívásával kerül érvényesítésre.

10.4. Vis Major

Rendkívüli időjárási viszonyok, illetve az azok okozta munkakiesés, valamint a Vállalkozótól független körülmények miatti időkiesést a felek vismajornak tekintik, mely körülményeket az építési naplóban szükséges rögzíteni. Vismajor körében felmerült késedelmes teljesítés miatt a Megrendelő késedelmi kötbért nem számít fel.

11. A MUNKA VÉGZÉS

11.1.

Hibajavítás: A Megrendelő a Szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak. A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a Szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza.

11.2.

Ha a Vállalkozó késlekedik ezeknek a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségén azok elvégeztetésére, késedelmi kötbér érvényesítésére, és ezeket beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó számláival szemben.

11.3.

A Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hiba kijavítására is köteles, az ebből eredő többletköltségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni Megrendelőnek, megjelölve az esetleges határidő módosításra vonatkozó igényét is.

12. A MUNKA MINŐSÉGE

12.1.

Anyagok, termékek: A Vállalkozó feladatát képezi a szükséges anyagok beszerzése, annak minden költségével együtt. A Vállalkozó az MSZ szabványnak megfelelő, I. osztályú minőségű anyagokkal köteles teljesíteni.

A Munkák eltakarása: Vállalkozó az egyes munkarészeket csak a műszaki ellenőr engedélyével takarhatja el. A munkarészek minőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon).

12.2.

Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

12.3.

Feltárások és vizsgálatok

12.3.1. A Megrendelő utasítást adhat bármely munkát feltárására és/vagy vizsgálatára. Ha egy feltárás vagy vizsgálat eredményéből nem állapítható meg, hogy a Vállalkozó által használt anyag, vagy munkája eltér a jelen szerződésben előírtaktól, ezen a feltárások és vizsgálatok költségével a vállalozási díjat módosítani kell.

13. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

13.1.

Készre jelentés: Amikor a Vállalkozó a szerződés szerinti munkákat teljes egészében elkészítette és beszerzett minden szerződés szerinti dokumentumot és/vagy amit a vonatkozó jogszabályok előírnak, a Vállalkozó értesíti a Megrendelőt a munkák befejezéséről.

13.2.

Az átadás-átvételi eljárás: Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata. Ha Megrendelő elfogadja a Vállalkozó készre jelentését, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül meghirdeti a műszaki átadás-átvételi eljárást, és arra meghívja valamennyi érdekelt hatóságot, szakhatóságot, üzemeltetőt.

13.3.

Az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele, hogy Vállalkozó átad Megrendelőnek minden szükséges dokumentumot.

13.4.

Az átadás-átvételi eljárás eredményességétől függően a Megrendelő kiadja a befejezési igazolást, vagy a Ptk. erre vonatkozó előírásait figyelembe véve meghíúsítja az eljárást. Ha úgy találja, hogy a munkákkal érintett építmények rendeltetésszerű üzemeltetési lehetősége a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével átveszi a munkát, de a befejezési igazolást csak a hiánymentes teljesítést követően adja ki.

13.5.

Jegyzőkönyv: Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat, amelyek a rendeltetésszerű használatot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges, a Megrendelő által meghatározott határidőn belül. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés átvétele a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igények érvényesítéséről.

13.6.

Befejezési igazolás: Amikor a szerződésben meghatározott munkák teljes egészében elkészültek és az átadás-átvétel sikeresen lezárult, a Megrendelő kiadja a befejezési igazolást. Ezen igazolás kiadásának feltétele a jótállási biztosíték szolgáltatása. A befejezési igazolás birtokában a Vállalkozó benyújthatja a végszámla tervezetét.

14. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

14.1.

A Megrendelő előleget nem fizet

14.2.

A pénzügyi elszámolás átalányár alapján történik.

14.3.

Teljesítés igazolása, számlák benyújtása: Vállalkozó a Befejezési igazolás kiadása után végszámlát nyújthat be. A számlát a Komárom Város Önkormányzata Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12029004-00204291-00100003 sz. számlaszámra kell kiállítani. A műszaki ellenőr a számlát ellenőrzi és a kézhezvételtől számított 7 napon belül igazolja.

14.4.

Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek összegét, mint felfüggesztett követelést kell kezelni és a Megrendelőnek és a Vállalkozónak külön kell az ilyen követelés vonatkozásában megegyeznie.

14.5.

Részszámlázás: Az ajánlatkérő részszámla benyújtási lehetőséget biztosít egy alkalommal, a műszaki ellenőr által leigazolt 50%-os készülség (részteljesítési igazolás kiadása) esetén a vállalási ár 40%-ának mértékéig. Az ajánlatkérő a részszámla ellenértékét a teljesítéstől számított 30 napon belül ellenőrzi, majd ugyanezen időn belül banki átutalás formájában egyenlíti ki

14.6.

Végszámla: Az ajánlattevő végszámla benyújtására jogosult a műszaki ellenőr által leigazolt, hiány- és hibamentes teljesítést (sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás) követően haladéktalanul.

Az ajánlatkérő a végszámla ellenértékét a teljesítéstől számított 30 napon belül ellenőrzi, majd ugyanezen időn belül banki átutalás formájában egyenlíti ki. A befejezési igazolás kiadását követően jogosult a Vállalkozó végszámlát kiállítani és benyújtani a Megrendelőhöz minden olyan dokumentummal együtt, melyek szükségesek ahhoz, hogy a Megrendelő a szerződés végső értékét megállapítsa.

14.7.

Számlák kifizetése: A benyújtott és igazolt vállalkozói számlák ellenértéke Komárom Város Önkormányzata Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12029004-00204291-00100003 számla terhére kerül kiegyenlítésre.

14.8.

Ha a Megrendelő – neki felróható okokból – nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Megrendelőt a késedelem idejére késedelmi kamat fizetési kötelezettség terheli a Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdései szerint

15. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

15.1.

Módosítási jog: A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

15.2.

Eljárás módosítás esetén

15.2.1.

A Vállalkozónak a műszaki tartalom módosítására vonatkozó igénye (javaslata) kézhezvételétől, vagy bármely más követelését kiváltó esemény bekövetkezésétől

számított 7 napon belül minden tétel vonatkozásában részletes összeállítást kell benyújtania igényeiről a Megrendelőhöz. Az ilyen igényeket a szerződésben foglalt értékeken, vagy azok arányosításával, vagy azokat felhasználva kell értékelni.

15.2.2.

A Megrendelő a Vállalkozóval folytatott egyeztetést követően vagy elfogadja az igénybejelentésben foglaltakat, és a felek a szerződést ennek megfelelően módosítják, vagy megegyezés hiányában a Megrendelő állapítja meg annak általa elfogadható mértékét. Az el nem fogadott igényt, vagy igényrészletet a Vállalkozó jogosult követelésként kezelni, de az nem mentesíti a Megrendelői utasítás végrehajtásának kötelezettsége alól.

15.2.3.

A Megrendelő olyan műszaki tartalom módosítására vonatkozó igényét, amely nem jelent az eredetihez képest többletmunkát és nem befolyásolja a teljesítési határidőt, a Vállalkozó köteles az eredeti szerződéses áron elvégezni.

15.2.4.

A Megrendelő olyan műszaki tartalom módosítására vonatkozó igényét, amely a Vállalkozónak felróható okból keletkezett, a Vállalkozó a határidő és a szerződéses ár módosítása nélkül köteles teljesíteni.

16. SZERZŐDÉSSZEGÉS

16.1.

Vállalkozó szerződésszegése: Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő indokolt utasítását visszautasítja vagy nem tesz eleget annak, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, és érvényesíti kötbér illetve kártérítési igényét. A Vállalkozónak ekkor le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek.

16.2.

Megrendelői szerződésszegés: Ha a Megrendelő megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a Vállalkozó a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a Megrendelőt a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Megrendelő a Vállalkozó által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Vállalkozó a Munkák kivitelezését részben, vagy egészben felfüggeszheti. Ha a Megrendelő neki felróható okból a Vállalkozó által megadott határidő lejártától számított 30 napon belül sem szünteti meg a szerződésszegést, a Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. A Vállalkozónak ezután le kell vonulnia a helyszínről és a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek.

16.3.

Elszámolás a szerződés megszűnése esetén

16.3.1.

Amennyiben a szerződés megghiúsulására vagy felmondására nem Vállalkozónak felróható okból kerül sor, a Vállalkozó jogosult követelni az addigi - szerződésszerű -teljesítése igazolt költségeinek kifizetését.

16.4.

Fizetéseképtelenség: Ha az egyik Felet csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a

Szerződést.

16.5.

Viták elrendezése: A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

16.6.

Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jelen szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére szerződő felek a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16.7.

Szerződő felek jelen szerződést, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Kelt: Komárom, 2008. szeptember 5.

.....
Zatykó János Dr. Szöllősy Ferenc
polgármester címzetes főjegyző
Megrendelő

.....
Makép kft.
Maklári Béla
Vállalkozó