

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázási cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviseli: Zatykó János** Komárom Város Polgármestere, valamint **dr. Szöllősy Ferenc** jegyző, címzetes főjegyző mint Megbízó (továbbiakban Megbízó)

másrészről az **Absolute Event Kft.** (Székhely: 1152 Budapest, Mackó u. 3., Adószám: 13790983-2-42, Cg.j: 01 09 873386, Számlavezető bank: UniCredit Bank Hungary Zrt. Számlaszám: 10918001-00000034-94970004) **képviseli: Sárosi Mónika ügyvezető**, mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1.) ELŐZMÉNYEK:

1.1. A szerződő felek rögzítik, hogy Komárom Város Önkormányzata a KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázatával első fordulójában előzetesen megítélt támogatást nyert, és a pályázat második fordulójának keretében az elbírálás folyamatban van.

1.2. A szerződés részét képező dokumentumok

A szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:

- a) A Megbízó által kiírt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, az ajánlattételi dokumentációra, kiegészítő tájékoztatásra, a hiánypótlási felszólításra és az arra benyújtott hiánypótlásokra), amely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- b) A Megbízott által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

### 2.) SZERZŐDÉS TÁRGYA:

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat Komárom Város Önkormányzata KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázathoz kapcsolódó közösségépítő rendezvények (soft tevékenységek) szervezésének biztosításával és lebonyolításával.

2.2. Az elvégzendő feladatok részletes meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza. A rendezvények lebonyolítása során biztosítani kell a rendezvény célját, a tervezett létszám teljesülését, illetve meg kell felelni a hatályos jogszabályi előírásoknak.

2.3. A Megbízott feladata a programok lebonyolítása, a célcsoportok megszólításától kezdve (plakát, szórólap, információs táblák, molinók, sajtóhirdetések) közreműködők beszerzésén át (rendezvények egyenruhái), a technikai háttér biztosításával együtt.

- A Megbízott köteles az adott programok forgatókönyveit - megrendezésük előtt 30 nappal- előzetesen jóváhagyni az Megbízó képviselőjével.
- A rendezvények helyszínhez kötöttek, a helyszínek rendelkezésre állásáért az Megbízó felel, csak vis maior esetén tehető át más helyszínre.
- A célcsoportok megszólítását minden esetben objektív alapú dokumentumokkal igazolni kell, valamint az egyes programokhoz tartozó célcsoportok bevonása kötelező érvényű a Megbízott számára.
- A programokat a pályázat megvalósítási időszakán belül kell megrendezni.
- A Megbízott kötelezettsége a rendezvényeket a pályázatban bemutatott módon és legalább olyan részletességgel megvalósítani.

### 3.) MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízott, a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, legjobb tudása szerint, a jelen Szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a megbízásnak. Megbízott nem vállal fel a Megbízó helyett vezetői döntéseket.

3.2 Megbízott megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni, ha a Megbízó az utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

3.3 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.

3.4. A Megbízott kötelezettséget vállal a jelen Szerződés 2.) pontjában meghatározott feladatok és eljárások a 6.) pontban meghatározott határidőre való végrehajtására.

3.5. A Megbízott felelőssége a jelentkezésében és ajánlatban rögzített kapacitások rendelkezésre állítása, feladatainak legjobb tudása és szándéka szerint ellátása.

3.6. A Megbízott felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta és közreműködőin kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó, nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható vagy gondatlan magatartása okozott.

3.7. A Megbízott köteles a Megbízó részére - a Megbízó erre vonatkozó igényétől számított 2 munkanapon belül - tényszerű írásbeli tájékoztatást adni a Szerződés teljesítésének helyzetéről, beleértve a teljesítésekkel kapcsolatban esetlegesen felmerült aktuális és vitás kérdéseket is.

3.8. Megbízott köteles a Megbízó projektben résztvevő munkatársaival teljes körűen együttműködni.

### 4.) •MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A Megbízó mindent megtesz annak érdekében, hogy jelen Szerződés 2.) pontjában, meghatározott feladatok és eljárások az 1. számú mellékletben meghatározott határidők szerint végrehajtásra kerüljenek.

4.2. A Megbízó menedzsmenete előre egyeztetett időben biztosítja a Megbízott számára a szükséges, illetve a Megbízott által kért információkat.

4.3. A Megbízó gondoskodik arról, hogy meghatározott időpontokban és helyszíneken a kijelölt munkatársaik rendelkezésre álljanak.

4.4. A Megbízó köteles együttműködni a Megbízott projektben résztvevő munkatársaival.

4.5. A Megbízó biztosítja munkatársainak részvételét a projektben jelen szerződésben meghatározott módon és keretek között.

4.6. A Megbízó köteles a projekt folyamán felmerült döntéseket meghatározott határidőre meghozni és azokat a Megbízottal közölni.

4.7. A Megbízó köteles a véleményezésre átadott dokumentumokat írásban hat munkanapon belül véleményezni és a véleményezés eredményét átadni a Megbízott számára. Amennyiben ezt elmulasztja, a hat munkanap eltelte után az érintett dokumentum elfogadottnak minősül, és a projekt a Projektalapító Dokumentumban megszabott módon folytatható.

## 5.) SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A projekt előreláthatólag 2010. október hónapban kezdődik, és 14 hónapig tart, így várhatóan 2011. november a befejezés.

Ez a szerződés csak akkor lép hatályba, ha Komárom Város Önkormányzata KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázatára vonatkozó támogatási szerződést a Megbízó megkötötte.

Komárom Város Önkormányzata KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázatával támogatás iránti kérelmet nyújtott be.

A pályázatok elbírálása 2 fordulós eljárásban történik, mely eljárás első fordulóján a projekt sikeresen túljutott. A pályázat jelenleg az eljárás második fordulójának bírálóbizottsági előtti szakaszában van.

A beruházások pénzügyi fedezete a támogatásról szóló végleges jóváhagyó döntést követően áll majd az ajánlatkérő rendelkezésére. A Kbt 82. §, a 99/A. § (1) bekezdésének és a 303. §-ának alkalmazásában, a felsorolt jogszabályhelyeken írt oknak, illetőleg körülménynek minősül a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, illetve csökkentett mértékben való elfogadása.

## 6.) SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

6.1. Teljesítési véghatáridő: Várhatóan 2011. november. Továbbá a Megbízott köteles rendelkezésre állni az elszámolási időszakban, az általa teljesített rendezvényekre vonatkozóan.

6.2 A teljesítés helye: Komárom Város Közigazgatási területe

## 7.) ALVÁLLALKOZÓK:

A Megbízott alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult azzal, hogy a közbeszerzés értékének 10%-ánál nagyobb mértékben kizárólag azon alvállalkozó(k)at vonhatja be a szerződés teljesítésébe, amely(ke) t ajánlatában megjelölt, és amely(ek)ről nyilatkozott. A Megbízott az alvállalkozó(k) tevékenységéért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel.

## 8.) TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS:

8.1. A Megbízott kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, a szerződésben foglaltak alapján. A szerződés teljesítését követő 15 napon belül Megbízó teljesítés igazolást állít ki.

8.2. Az adott rendezvény nem minősül teljesítettnek, ha a Megbízott felróható magatartása következtében a pályázatban vállalt és elszámoláshoz szükséges indikátorok (cél, látogatószám) nem teljesülnek.

## 9.) VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

9.1. A Megbízottat a 2.2.) pontban meghatározott feladat hiánytalan teljesítése esetén vállalási díj illeti meg. A vállalási díj 29 875 000,-Ft+Áfa, azaz Huszonkilencmillió-nyolcszázhetvenötezer forint+Áfa.

9.2. A Megbízott az alábbi ütemezésben nyújthat be részszámlát:

- a. Részszámla benyújtására rendezvényenként, annak teljesítés igazolását követően van lehetőség.
- b. vég számla várható ideje: 2011. november, a legutolsó rendezvény lebonyolítását követően.

9.3. Megbízott a teljesítés ellenértékére teljesítés igazolás alapján jogosult. Számlát benyújtani csak igazolt teljesítéssel lehet. A fizetés átutalás útján, a benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül történik.

9.4. A felek rögzítik, hogy a Megbízó a banki átutalást a Megbízott 10918001-00000034-94970004 számú bankszámlájára teljesíti, azzal, ha ezen adatokban változás áll be, úgy erről a Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

9.5. Megbízó előleget nem fizet.

## 10 A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE:

10.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

10.2. A Megbízó menedzsmentje és a Megbízott a feladatok operatív megvalósítása idején folyamatos munkakapcsolatot tart fenn, de legalább havonta koordinációs munkaértekezletet is tart, amelyekről a Megbízott emlékeztetőt készít.

10.3. Az emlékeztető elektronikus formában készül, amelyet a munkamegbeszélésen részt vevő felek képviselői emailen valamennyien megkapnak Megbízottól. Az emlékeztető akkor tekinthető érvényesnek, ha azt Megbízó írásban (emailen vagy faxon) jóváhagyta.

10.4. A felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

A Megbízó képviselője:

Név: Kertész-Molnár Erika  
Cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.

A Megbízott képviselője:

Név: Sárosi Mónika  
Cím: 1152 Budapest Mackó u. 3.

Fax: 06/34/541-347

E-mail: [molnarerika@komarom.hu](mailto:molnarerika@komarom.hu)

Fax: 06/1-381-0291

E-mail: [info@absoluteevent.hu](mailto:info@absoluteevent.hu)

## 11.) TITOKTARTÁS

11.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során egymásnak átadott információkat bizalmasan kezeli.

11.2. Mind a Megbízót, mind a Megbízottat a szerződés teljesítése során, illetve annak hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

11.3. A bizalmasnak minősített információk (üzleti, hivatali titkok, illetve személyes adatok) felhasználására, harmadik személy részére történő átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél, személyes adatok esetében az érintettek írásbeli hozzájárulásával jogosult. Titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a törvény általi közzétételre, valamint a projekt kapcsán ellenőrzést végző szervezetekre és az általuk kért adatokra.

## 12.) FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT:

12.1. Megbízottnak a jelen Szerződésben meghatározott elvégzendő feladatait a 2. pontban, a 1. számú mellékletben, valamint a napi és időszakos feladatok esetén kölcsönös, írásbeli megállapodás alapján rögzített ütemezésben (a továbbiakban együtt: ütemtervek) és teljesítési határidőre kell elvégeznie.

12.2. A Megbízott hibásan teljesít, amennyiben szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi a szerződésben foglalt feltételeket.

12.3. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem teljesíti, Megbízó kötbérre jogosult, amely a késedelembe esés napjától jár, azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

12.4. A késedelmi kötbér mértéke - részteljesítési határidőre vonatkozóan - min 1%, de nem több mint szerződés nettó összegének 20%-a.

12.6. A szerződés megkötésének esetén a szerződés nettó összegének 25%-os mértékű megkötési kötbér megfizetésére kötelezett.

12.7. A kötbér összegét a Megbízó a számla összegéből jogosult visszatartani. Amennyiben Megbízott a kötbér alapját és összegszerűségét vitatja, azt 3 munkanapon belül teheti meg. Ennek elmulasztása esetén a kötbér fizetés esedékessége beáll.

12.8. A Megbízó a teljesítési igazolás kiadásának időpontjáig teljesítési biztosítékot kér a Megbízottól, melynek mértéke 1.000.000 Ft. A teljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátásának módja: A Megbízó számára elfogadható bank, biztosítótársaság által kibocsátott bankgarancia, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában, vagy a Megbízó bankszámlájára történő befizetés.

A Megbízó a teljesítési biztosíték elhelyezésének idejére kamatot nem fizet.

A teljesítési biztosíték megfelelő, ha

- az legalább a 1.000.000 Ft összegre szól,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- futamideje (érvényessége) a szerződésben vállalt munka sikeres teljesítését (sikeres átadás-átvételi eljárás) követően 30 nap.

Fentiekben túlmenően a bankgarancia levélnek, biztosítói kötelezvénynek tartalmaznia kell azt, hogy a bank, illetve biztosító kötelezi magát, hogy a Megbízó első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó, vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank, illetve biztosító saját kötelezettsége alapján a megjelölt összeget azonnal kifizeti a Megbízónak.

A Vállalkozó a garanciát – a teljesítési késedelem esetén – a Megbízó külön felhívása nélkül a tényleges teljesítési határidőt követő 30 (harminc) napig köteles meghosszabbítani, külön költség felszámítása nélkül.

12.9. A teljesítési biztosíték készpénzben is nyújtható. A jelzett biztosíték teljesíthető a fentiekben meghatározott biztosíték összegének a Polgármesteri Hivatal 12029004-00204291-00100003. számú számlájára az adott jogesemény bekövetkezéséig (szerződés aláírása, felülvizsgálati eljárás kezdete) való átutalással. A biztosíték visszafizetési határidejére a fenti pontok szerinti bankgaranciára előírt határidőt követő első banki nap az irányadó.

A Megbízott köteles a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot a jelen szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül a Megbízó címére megküldeni. Amennyiben Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szerződéstől a Megbízó elállhat. Amennyiben a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem szünteti meg a hibás teljesítést, a Megbízó jogosult a teljesítési biztosítékot lehívni, és más szervezettől a feladatot megrendelni.

Amennyiben a Megbízott szerződészerűen teljesít a Megbízó felszabadítja a teljesítési biztosítékot.

### 13.) SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Megbízott egyetértésével a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

### 14.) SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

14.1 A Megbízott a részhatáridőket illetően nem tartozik felelősséggel akkor, ha a Szerződésben rögzített részhatáridőkre azért nem tudja az abban nevesített feladatokat elvégezni, mert Megbízó a 4. pontban vállalt kötelezettségének nem tett eleget.

14.2 A Megbízónak jogában áll elállni a Szerződés részétől vagy egészétől Megbízott előzetes írásbeli értesítését követően:

- ha a Megbízott az ütemtervekben rögzítettek szerinti határidők dátumától számított harminc (30) napos türelmi időn belül sem teljesíti a vállalt kötelezettségeit, vagy
- ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, vagy
- ha a Megbízott ellen felszámolás vagy végelszámolás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetésképtelenné válik, illetve

az általa a szerződés szerint nyújtott bármely biztosítékból való kielégítés alapjának elvonása érdekében intézkedik, vagy a biztosítékból való kielégítés egyéb módon veszélybe kerül.

A Megbízottnak jogában áll elállni a Szerződés részétől vagy egészétől Megbízó előzetes írásbeli értesítését követően, amennyiben Megbízó 90 napon túli fizetési késedelembe esik.

14.3 A Megbízót feltétel és indokolás nélküli elállási jog illeti meg a szerződéstől. Ha azonban a Megbízó elállása nem a 15.2.) pont alapján és nem vis maior miatt történik, akkor a Megbízó megtéríti a Megbízott részére az igazolhatóan elvégzett munkára eső megbízási díj arányos részét.

14.4. Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 15.2.) pontjában foglaltak szerint eláll a szerződéstől, úgy a Megbízott garanciáját a Megbízó jogosult a indokolás nélkül érvényesíteni.

14.5. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

## 15.) A TELJESÍTÉS ELISMERÉSE

15.1 Amennyiben a Szerződésben meghatározott ütemezés szerinti átadás-átvételt követő hat munkanapon belül a Megbízó nem nyilatkozik, a teljesítés elfogadottnak tekintendő.

15.2 Megbízó nem tagadhatja meg a teljesítés elismerését, és az ezen Szerződésben meghatározott összegek maradéktalan kifizetését, amennyiben Megbízott a megbízás ellátása során mindenben a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesített.

## 16.) VIS MAIOR

16.1 Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Szerződést aláírásukkal jegyzők nem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztégzár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk.

16.2 Ha a vis maior áll elő, az érintett félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő fél másképpen nem rendelkezik, folytatni kell szerződéses kötelezettségeinek teljesítését az ésszerűség határáig, és az összes ésszerű, a vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében.

16.3 Amennyiben vis maior időtartama meghaladja a 60 napot, a Megbízó jogosult a szerződéstől részlegesen vagy teljesen elállni anélkül, hogy a Megbízottal szemben kártérítési kötelezettség terhelné.

## 17.) JOGVITÁK RENDEZÉSE:

A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitákat tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az ügyletkötés helye, illetőleg értékhatára szerint illetékes Komárom Városi vagy Komárom-Esztergom Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## 18.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 18.1. Szerződő felek tudomásul veszik a megbízási díj, mint költségvetési pénzösszeg – felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a Megbízó a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.
- 18.2. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 18.3. A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 6 példányban készül, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák

### **Melléletek:**

- 1.számú Melléklet: Lebonyolítandó rendezvények
- 2.számú Melléklet: Megbízó által kiírt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja
- 3.számú Melléklet: Megbízó ajánlatának teljes tartalma
- 4.számú Melléklet: A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozók megnevezése

Komárom, 2009. december 14.

.....	.....	.....
Zatykó János	dr. Szöllősy Ferenc	Sárosi Mónika
polgármester	címzetes főjegyző	ügyvezető
	Megbízó	Megbízott



1. számú melléklet:

**Lebonyolítandó közösségépítő rendezvények, időpontjuk**

Ébresztő Komárom, mozdulj meg! 2010 október  
Februália 2011 február  
"Gyerekeké a város" 2011 május  
Nyári zenés esték 2011 június,  
Nyári zenés esték 2011 július  
Nyári zenés esték 2011 augusztus  
Olimpia Brigetiban 2011 június első fele  
Ez a nap más ! 2011 szeptember  
Móric nap 2010- szeptember  
Európai dalos gasztropuccs 2010 október  
Tavaszi könyvnapok;2011 április  
"A nagy találkozás .." 2011 május  
Mesterségek dicsérete 2011 július  
Őszi irodalmi szüret 2011 szeptember  
Muzsikavalkád Európából 2011 október  
Komáromi és Komáromból elszármazott előadóművészek, zenészek estje a Jókai moziban 2011 január  
Februália koncert a Jókai moziban 2011 március  
Regények filmen a Jókai moziban 2011 április  
Klasszikus dráma a Jókai moziban 2011 május  
Találkozás filmes alkotókkal 2011 június  
Művész egyéniségek a színpadon 2011 május  
Jazz vagy világzene koncert 2011 július  
Mai írók színpada a Jókai moziban 2011 augusztus  
Mai modern színmű a Jókai moziban 2011 szeptember  
András-napi vigasságok 2011 november