

1581/2016

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Komárom Város Önkormányzata** (székhelye: 2900 Komárom, Szabadság tér 1. adószáma: 15729624-2-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 729622, képviseli: dr. Molnár Attila, polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrészről

**A Komáromi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2900 Komárom, Szabadság tér 1. adószáma: 15787059-1-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 787055, képviseli: Balog Attila, elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat

– felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1)-(2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodást az együttműködő felek az Áht. 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására kötik.

Szerződő felek a megállapodásban rögzítik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításának, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

### **I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a Komáromi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban polgármesteri hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, melynek keretében a polgármesteri hivatal ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (hivatalos levelezések előkészítése, postázása, meghívók, előterjesztések elkészítése) valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, rögzítése a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus rendszerén;
  - b) a testületi döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
2. Az 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők mobil telefonhasználatának kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
3. A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatal Kis-tanácstermét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek lebonyolításához, valamint a közmeghallgatásokhoz időpont-egyeztetéssel díjmentesen rendelkezésre bocsátja.

